



**EDITAL Nº 008/2016**  
**SELEÇÃO DE CURRÍCULO**

O **CENTRO FEMINISTA 8 DE MARÇO – CF8**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº. 40.772.568/0001-45, com sede na Rua Dionísio Filgueira, 519, Centro, Mossoró/RN, torna público, para conhecimento das(os) interessadas(os), a abertura da Seleção de Currículo nº 008/2016, **Tipo Melhor Currículo** para Contratação de pessoa física para elaboração, formatação e correção, sistematização dos resultados e publicação das informações no site/web dos textos e Oficina para organização/ operacional na Reunião de Revalidação de textos e avaliação do Projeto, no âmbito do **Projeto “Fortalecimento das iniciativas de autonomia econômica das mulheres e a igualdade no mundo do trabalho”** – Convênio 775710/2012, celebrado com a Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República – SPM/PR e o Centro Feminista 8 de Março – CF8.


A Sessão de Cotação Prévia de Preço da Seleção de Currículo será pública e realizada em conformidade com este Termo de Referência, conforme o cronograma a seguir:

Lançamento da Cotação de Preços	<b>13/05/2016</b>
Início do acolhimento das propostas	<b>16/05/2016</b>
Limite do acolhimento das propostas	<b>31/05/2016</b>
Data da divulgação do resultado da cotação	<b>01/06/2016</b>

As condições, quantidades e exigências da presente Cotação/Seleção estão definidas no Termo de Referência.

Informações poderão ser obtidas pelo seguinte telefone (84) 3316-1537 e e-mail: [admin@cf8.org.br](mailto:admin@cf8.org.br).

Mossoró/RN, 13 de Maio de 2016.

  
Eliane Maria da Conceição  
Coordenadora Geral



**EDITAL Nº 008/2016  
SELEÇÃO DE CURRÍCULO**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**O CENTRO FEMINISTA 8 DE MARÇO – CF8,** torna público para conhecimento das(os) interessadas(os), a abertura da Seleção de Currículo 008/2016, **Tipo Melhor Currículo** para Contratação de pessoa física para elaboração, formatação e correção, sistematização dos resultados e publicação das informações no site/web dos textos e Oficina para organização/ operacional na Reunião de Revalidação de textos e avaliação do Projeto, Convênio nº 775710/2012, firmado entre a Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República – SPM/PR e o Centro Feminista 8 de Março – CF8, conforme as condições, critérios e prazos fixados no presente Termo de Referência.

**1. OBJETO**

Contratação de pessoa física para elaboração, formatação e correção, sistematização dos resultados e publicação das informações no site/web dos textos e Oficina para organização/ operacional na Reunião de Revalidação de textos e avaliação do Projeto, conforme Convênio 775710/2012 – **Projeto “Fortalecimento das iniciativas de autonomia econômica das mulheres e a igualdade no mundo do trabalho”**.

**2. JUSTIFICATIVA DAS CONTRATAÇÕES**

A presente contratação está prevista no desenvolvimento do projeto para execução de atividades na meta II – Atividade 2.1 e 2.3, do referido convênio, conforme consta no projeto básico e plano de trabalho que acompanham o convênio nº. 775710/2012 celebrado com a Secretaria de Políticas para Mulheres da Presidência da República – SPM/PR e o Centro Feminista 8 de Março – CF8.

**3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

<b>ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>QUANTIDADES</b>
Elaboração de 05 textos sobre a temática de economia feminista e solidária.	<b>125 horas técnicas</b>
Formatação e correção dos textos e	<b>01 Produto</b>



sistematização dos resultados e das informações a serem observadas nos textos	
Elaboração e publicação dos textos e informações no site/web	<b>240 horas técnicas</b>
Sistematização dos textos e a inclusão destes e das informações no site/web (layout, desenvolvimento e testes).	<b>01 Produto</b>
Oficineira para a organização/ operacional na Reunião de Revalidação de textos e avaliação do Projeto.	<b>50 horas técnicas</b>

#### **4. DO PERFIL REQUERIDO (PESSOA FÍSICA)**

- a) Ter Nível Superior;
- b) Ter experiência em elaboração sobre a realidade das mulheres e auto-organização;
- c) Ter experiência em correção, revisão de textos e sistematização;
- d) Experiência de trabalho sobre a economia feminista e solidária;
- e) Experiência de trabalho em organizações da Sociedade Civil (desejável);
- f) Conhecimento nas temáticas de gênero, feminismo e políticas públicas.
- g) Experiência de trabalho com auto-organização de mulheres rurais e acesso as políticas públicas para mulheres.

#### **5. DA DIVULGAÇÃO E ENTREGA DA PROPOSTA/CURRÍCULO**

**5.1** O presente termo de referência será divulgado no blog da instituição <http://centrofeminista.com/> e no Portal dos Convênios <https://www.convenios.gov.br/portal/>.

**5.2** Os currículos deverão ser encaminhados com data, nome, endereço completo, telefone e e-mail; e Junto ao currículo, deverá ser encaminhada a DECLARAÇÃO DE NÃO FUNCIONÁRIO (A) PÚBLICO (A) (ANEXO II) deste processo seletivo;

**5.3** Os currículos serão recebidos na sede da entidade, situada a Rua Dionísio Filgueira, 519, Centro, Mossoró/RN telefax (84) 3321-3800 / 3316-1537, no horário comercial (08:00 às 12:00 e das 14:30 às 17:30) ou ainda por correio eletrônico para admin@cf8.org.br, até o dia 31/05/2016;

**5.4** Os currículos não selecionados ficarão na base de dados da instituição por um período de 01 (um) ano;



## 6. PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços deverão ser executados em até 03 meses a partir da assinatura do contrato podendo ser prorrogado mediante termo aditivo.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**7.1** A pessoa física selecionada no ato da contratação deverá entregar fotocópias dos seguintes documentos, sob pena de indeferimento:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Número do PIS / NIT;
- d) Comprovante de endereço com até 60 dias de emissão;
- e) Declaração de dependentes para fins de IR (se for o caso);
- f) Título Eleitoral;
- g) Comprovante de escolaridade;
- h) Certidão de Nascimento ou Casamento (se for o caso);
- i) Declaração assinada de que não possui vínculo com o serviço público federal, estadual ou municipal (ANEXO II).

## 8. PAGAMENTO, VALOR, REGIME E LOCAL DE TRABALHO.

- a) O pagamento pelo serviço prestado pela pessoa física será efetuado através de depósito em conta em qualquer entidade bancária desde que a mesma seja titular;
- b) O regime de contratação de pessoa física será por meio de Prestação de Serviço de Profissional Autônomo, para serviços **eventuais, esporádicos, sem subordinação** e sem vínculo empregatício, e com todos os descontos regidos pelas leis brasileiras;
- c) O local de Trabalho se dará em cidades do território nacional, conforme atividades previstas.
- d) O valor estimado para a execução do serviço é de aproximadamente R\$: 41.600,00 (Quarenta e um mil e seiscentos reais).

Mossoró/RN, 13 de Maio de 2016.

*Eliane Maria da Conceição*

Eliane Maria da Conceição  
Coordenadora Geral



## ANEXO II – DECLARAÇÃO DE NÃO FUNCIONÁRIO (A) PÚBLICO (A)

Eu, \_\_\_\_\_, brasileira  
(o) portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
situado (a) no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_,  
Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
telefone(s) para contato ( ) \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, na qualidade de  
candidata (o) para Prestação de Serviço Autônomo – referente ao processo seletivo nº  
008/2016, declaro para os devidos fins e sob as penas do art. 299 do Código Penal  
Brasileiro<sup>i</sup> e em conformidade com o que preceitua o art. 37, XVI e XVII<sup>ii</sup> da Constituição  
Federal, que não sou agente ou servidor (a) público (a), vinculado (a) a qualquer Instituição  
Pública, da Administração Direta ou Indireta, tanto na esfera da União, quanto dos Estados  
e Municípios, tanto em atividade, quanto em regime de licença. Por conseguinte, na  
eventualidade de ocorrerem quaisquer alterações na situação funcional ora declarada,  
comprometo-me a comunicar imediatamente o ocorrido ao setor competente desta  
instituição. Para maior clareza, firmo o presente.

Em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

i

**Falsidade ideológica:** Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de 01 (um) a 05 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular. Parágrafo único - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

ii

**XVI** - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI. a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; **XVII** - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;